



POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,  
e-mail: [pcm@szpital-braniewo.home.pl](mailto:pcm@szpital-braniewo.home.pl)

Oznaczenie sprawy: ZO 2/NSSU/2019

Braniewo, dnia 18.01.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na usługę **opracowania i druku broszury** dotyczących promocji realizacji projektu pn "Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN"

**1. Zamawiający**

Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie ul. Moniuszki 13  
14-500 Braniewo, Regon 280242068, NIP 5821589781.

**2. Nazwa projektu**

„Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania i druku broszury dotyczącej promocji realizacji projektu pn. „**Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 – Cyfrowy region, Działania 3.2. – E-zdrowie.

Materiały promocyjne muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28.12.2014 r., jak również z krajowymi wytycznymi dotyczącymi tej kwestii, a w szczególności określonymi w Serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku> oraz w materiale pn „**Poradnik z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020**”, który jako załącznik zostanie zamieszczony przy niniejszym postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego. Pod powyższym





## POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,  
e-mail: [pcm@szpital-braniewo.home.pl](mailto:pcm@szpital-braniewo.home.pl)

linkiem oprócz wspomnianego poradnika znajdują się do pobrania inne dokumenty potrzebne przy opracowywaniu materiałów do promocji i informacji projektu min.:

- Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji (aktualizacja 31.07.2017)
- Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014–2020.
- Karta wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR
- inne

### Opracowanie i wydruk broszury:

- 1) Prace merytoryczne Wykonawcy związane z napisaniem tekstu do broszury.
- 2) Prace graficzne Wykonawcy i skład broszury z obowiązkowym umieszczeniem poniższych znaków:
  - a. Znak Funduszu Europejskiego złożony z symbolu graficznego, Flaga Rzeczypospolitej Polskiej – barwy narodowe, logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego oraz znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE w wersji full kolor.
  - b. Logotypy zamieszczone w broszurze są do pobrania pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-p-1-stycznia-2018-roku#Logo%20do%20pobrania>
- 3) Przekazanie przez Wykonawcę elektronicznej wersji broszury do wydruku do akceptacji przez Zamawiającego i uwzględnienie ewentualnych uwag.
- 4) Parametry techniczne broszury:
  - a. Format: A5 pionowy
  - b. Zadruk: dwustronny pełen kolor
  - c. Materiał: papier 135 g, kreda błysk
  - d. Broszura 1 sztuka -8 stron
  - e. Rodzaj oprawy: Oprawa zeszytowa zwana także broszurową lub szytą drukiem
  - f. Ilość: 1000 szt.
- 5) W przypadku błędów w wydruku broszur (np. niezgodność opublikowanej treści z zaakceptowaną treścią przez Zamawiającego) Wykonawca będzie zobowiązany do korekty i ponownego wydruku, na swój koszt.
- 6) Druk i dostawa broszur do siedziby Zamawiającego; Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki.
- 7) Protokółarny odbiór wykonanej usługi podpisany przez strony.

### 4. Rodzaje i opis kryteriów

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – waga 100%.





POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,  
e-mail: [pcm@szpital-braniewo.home.pl](mailto:pcm@szpital-braniewo.home.pl)

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena oferty z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy - Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następna według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

#### 5. Termin realizacji zamówienia

**Termin druku i dostawy broszur: maksymalnie 14 dni od daty zatwierdzenia projektu broszury do druku przez Zamawiającego**

#### 6. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl). Rozpatrywaniu będą podlegały oferty, które wpłyną na w/w adres do dnia 25 stycznia 2019 r. do godz. 13:00.

Oferta winna spełniać następujące wymagania:

- 1) Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu).

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Janusz Ostrowski, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226, email: [zamowienia@szpital.braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital.braniewo.home.pl)

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1. Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2. Projekt umowy**

ST. INSPEKTOR  
ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia

Janusz Ostrowski

PREZES ZARZĄDU  
Bożena Duduś



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





Oznaczenie sprawy: ZO 2/NSSU/2019

**Załącznik nr 1. FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa i adres Wykonawcy: .....
2. Osoba do kontaktu, tel. ...., e-mail: .....
3. NIP .....; REGON .....

Opracujemy i wydrukujemy broszury dotyczące promocji projektu pn.: „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”, za łączną kwotę:

Cena netto: ..... zł

Słownie: .....

Kwota VAT: ..... zł

Słownie: .....

Cena brutto: ..... zł

Słownie: .....

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela





Oznaczenie sprawy: ZO 2/NSSU/2019

**Załącznik nr 2. Projekt umowy**

**UMOWA Nr ZO 02/NSSU/2019**

W dniu ..... r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym Spółka z o. o. w Braniewie z siedzibą w Braniewie przy ul. Moniuszki 13 wpisaną do Rejestrów Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287666, NIP: 582-15-89-781, REGON: 280242068, kapitał zakładowy 650.000,00 zł – pokryty w całości – zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

reprezentowaną przez:

Bożena Duduś – Prezes Zarządu

a

....., ul. ...., zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

**§ 1**

**Tryb zawarcia**

Strony zawierają umowę, która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013, poz. 907) oraz następstwem dokonanego wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w dniu ..... r.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i wydruku broszury dotyczących promocji realizacji projektu pn. „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”.



POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,  
e-mail: [pcm@szpital-braniewo.home.pl](mailto:pcm@szpital-braniewo.home.pl)

2. Materiały promocyjne muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28.12.2014 r., jak również z krajowymi wytycznymi dotyczącymi tej kwestii, a w szczególności określonymi w Serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku> oraz w materiale pn „**Poradnik z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020**”, który jest dostępny pod powyższym linkiem wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do właściwego opracowywania materiałów do promocji i informacji projektu.
3. Parametry techniczne broszury:
  - a. Format: A5 pionowy,
  - b. Zadruk: dwustronny, pełen kolor,
  - c. Materiał: papier 135 g, kreda błysk,
  - d. Broszura 1 sztuka -8 stron,
  - e. Rodzaj oprawy: Oprawa zeszytowa zwana także broszurową lub szytą drukiem,
  - f. **Ilość: 1000 szt.**
4. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do opracowania i wydruku broszury po akceptacji Zamawiającego (treść, grafika, rozmieszczenie logotypów).
5. Wykonawca niezwłocznie po opracowaniu treści i grafiki prześle drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego projekt broszury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek za pomocą poczty elektronicznej do projektu broszury. Po akceptacji broszury Wykonawca przystępuje do jej wydruku.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści broszury, które są rozbieżne z treścią zaakceptowaną przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca będzie zobowiązany do korekty i ponownego wydruku, na swój koszt.
8. Po wydruku broszur Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego; Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13.
9. Przedmiot umowy zostanie odebrany protokołem podpisanym przez strony. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

### § 3

#### Okres realizacji umowy

Termin druku i dostawy broszur: maksymalnie 14 dni od daty zatwierdzenia projektu broszury do druku przez Zamawiającego.





POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,  
e-mail: [pcm@szpital-braniewo.home.pl](mailto:pcm@szpital-braniewo.home.pl)

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto .....zł, (słownie: .....);
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Płatność wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia, nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia podpisanego przez strony.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną 10% kwoty określonej w § 4 ust 1.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania prac określonego w § 3, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczającego kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

**§ 6.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania w celu uzgodnień, koordynacji i odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj.: 1) imiona i nazwisko pracownika (-ów) Zamawiającego, 2) nr telefonu, 3) adres email.





POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,  
e-mail: [pcm@szpital-braniewo.home.pl](mailto:pcm@szpital-braniewo.home.pl)

5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 7

**Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
4. Umowę spisano w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: